



Nieuwsbrief september 2018

Welkom!

Daniël Witvliet
Kim de Lange
Fynn Maat
Senna Vlugman
Eke Zwartveld
Marloes Verbeek
Britt van den Berg
Robin Mauritz



September

- 04 Floor Prins
- 17 Emma van der Gaag
- 21 Lotte Kaman
- 30 Luca Vollebregt

Oktober

- 03 Marc Timmermans
- 03 Rick van der Burg
- 06 Freek Wesstein
- 07 Robin van de Peppel
- 20 Daan van Elswijk
- 22 Ben van der Burg

Wijzigingen doorgeven werkschema

Een aantal weken hebben we gewerkt met het systeem Process Street om jouw werkschema aan te leven en wijzigingen door te geven. Het blijkt dat het aanleveren van de werkschema's wel goed werkt, maar helaas werkt het systeem niet zoals wij willen om wijzigingen van werkschema's door te geven.

Aanleveren werkschema in Process Street

Daarom hebben wij gekozen om het aanleveren van jouw werkschema in het Excel bestand wel via Process Street te doen, maar de wijzigingen en verlofaanvragen niet. Jouw werkschema wordt vanuit het Excel bestand in het systeem Tracy gezet.

Verlofaanvragen in Tracy

Verlofaanvragen kan je voortaan via Tracy opgeven. Dus als je één of meerdere dagen vrij wil, dan kun je verlof aanvragen in het systeem Tracy. In Tracy onder het kopje documenten staat een uitleg om verlof aan te vragen. Houd er rekening mee dat je verlofaanvragen uiterlijk een week van tevoren kan doorgeven.

Wijzigingen binnen een week

Mocht er toch iets zijn binnen deze week, dan neem je uitsluitend contact op door te bellen naar Freek Wesstein, 06-14876823. Wanneer Freek Wesstein niet aanwezig is, kan je Ben van der Burg bellen, 06-44341978. Wanneer je binnen een week niet kan komen werken, verwachten wij dat je deze dag inhaalt, omdat de planning is gemaakt.

Voor het doorgeven van extra werk of roosterwijzigingen in jouw standaard rooster bel je Freek ook even. Mocht je vragen hebben, loop even langs Thalitha of stuur je vraag naar: personeelszaken@vanderburg.nl.